

COMUNE DI MARCELLINARA
Provincia di Catanzaro



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

ORIGINALE COPIA

N. 95

Data 28 dicembre 2022

OGGETTO: **Approvazione Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) c.d. ricognitorio per il triennio 2022 – 2024**

L'anno duemilaventidue, il giorno ventotto del mese di dicembre, alle ore 14:00, nella residenza comunale, in apposita sala, regolarmente convocati, all'appello nominale risultano i Signori:

N.	Cognome e Nome		Presenti	Assenti
1	SCERBO Vittorio	Sindaco	X	
2	CITTADINO Gianpiero	Vice Sindaco	X	
3	GARIANO Vincenzo	Assessore		X

Fra gli assenti sono giustificati i Signori: Gariano Vincenzo

Presiede il Dott. Vittorio Scerbo, nella sua qualità di Sindaco.

Partecipa alla seduta il dott. Giuseppe Piccoli, segretario comunale, anche con funzioni di verbalizzante.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato, premettendo che sulla proposta della presente deliberazione è stato acquisito il parere da parte dei Responsabili dei servizi interessati.

Decreto Lgs. 267/2000 Art. 49 Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica IL RESPONSABILE F.to in originale	Decreto Lgs. 267/2000 Art. 49 Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile IL RESPONSABILE *****
---	---

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con l'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, recante "*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*", come convertito nella L. 6 agosto 2021, n. 113, è stato introdotto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (indicato con l'acronimo P.I.A.O.), quale documento unico di programmazione e governance che assorbe, in un'ottica di razionalizzazione e semplificazione, una serie di atti e documenti che finora le amministrazioni erano tenute a predisporre in maniera distinta.

Preso atto che ai sensi della citata normativa, le Amministrazioni sono tenute ad adottare il P.I.A.O., di durata triennale e aggiornato annualmente, che definisce:

- a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance;
- b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
- c) gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale;
- d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di anticorruzione;
- e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività;
- f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

Preso atto che il termine di scadenza per l'approvazione del PIAO è stato più volte prorogato nel corso del 2022 e che tale termine è stato differito al 29/12/2022;

Dato atto che, conseguentemente, si rende necessario procedere all'approvazione del PIAO 2022-2024;

Vista la Deliberazione di G.M. n. 80/2022 ad oggetto: «Direttive al Responsabile del Servizio per l'adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) di cui all'art. 6 del D. L. n. 80 del 09/06/2021. Approvazione proposta Entionline servizi per gli Enti Locali ad oggetto "Il Servizio PIAO – Abbonamento triennale»»;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. 267/00;

Con voti unanimi favorevolmente espressi in forma palese;

DELIBERA

per le ragioni indicate in narrativa, e che qui si intendono integralmente richiamate:

- 1) **Di adottare** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022 – 2024 c.d. ricognitorio (indicato con l'acronimo P.I.A.O. 2022 - 2024), corredato dei relativi allegati, previsto all'art. 6

del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, recante "*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*", come convertito nella L. 6 agosto 2021, n. 113;

- 2) **Di comunicare** i contenuti del PIAO nonché le misure ed azioni di accompagnamento del Piano a tutti i soggetti indicati nel PIAO medesimo, attraverso i canali dallo stesso individuati e di demandare ai responsabili nonché a tutti i dipendenti l'attuazione del Piano;
- 3) **Di dare atto** che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico - finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
- 4) **Di pubblicare** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022 - 2024 c.d. ricognitorio nel sito istituzionale del Comune di Marcellinara, nelle relative sezioni di "Amministrazione Trasparente";
- 5) **Di inviare** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 c.d. ricognitorio al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, autorizzando, a tal fine, il Responsabile dell'Area Amministrativa, dott.ssa Amelia Torchia, agli adempimenti diretti alla pubblicazione nel relativo portale;
- 6) **Di dare atto** che il presente provvedimento diventa esecutivo dalla data di adozione.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to in originale

IL SEGRETARIO
F.to in originale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal _____ al _____ Reg. Albo N. _____ ai sensi dell'art. 124 del D. lgs. 267/2000.

IL SEGRETARIO
F.to in originale

Prot. N. 170/2023

Si attesta che la presente deliberazione, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, viene comunicata:

- ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. lgs. 267/2000 al domicilio eletto.

IL SEGRETARIO
F.to in originale

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Marcellinara li _____



IL SEGRETARIO
Dott. Giuseppe Piccoli

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si attesta

- che la presente deliberazione è diventata esecutiva in data _____ ai sensi dell'art. 134 c.3 del D. lgs. 267/2000 perché pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per 10 giorni consecutivi a partire dal _____;
- che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D. lgs. 267/2000;

IL SEGRETARIO
F.to in originale